**GÖKÇEBEY HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU (Ek-2)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | | **BAŞVURUDA İSTENİLEN**  **BELGELER** | | **HİZMETİN TAMAMLANMA**  **SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **1** | **Kayıt Kabul**  Halk Eğitimi Merkezi Kurslarına Ön Kayıt | | 1-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (T.C Kimlik Nolu)  2-Dilekçe veya form  3-Kursun özelliğine göre öğrenim belgesi (Yabancı uyruklularda mülki amir onayı) | | 5 Dakika |
| **2** | **Kurs Açılma Talebi** | | 1-Aynı Programı talep eden en az 12 kişinin isim listesi ve başvuru formları tamamlandıktan sonra (Okuma yazma kursları ile unutulmaya yüz tutmuş geleneksel el sanatları kurslarında sayı aranmaz.) | | 7 Gün |
| **3** | **Kurslarda Görev Almak İsteyen Uzman ve Usta Öğretici Başvuruları** | | 1- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi  2- Öğrenim belgesi  3- Vesikalık fotoğraf (1 Adet)  4- Başvuru dilekçesi  5- Varsa alanı ile ilgili sertifika  6- Kadrolu öğretmen için onaylı haftalık girdiği ders saati çizelgesi | | 30 Dakika |
| **4** | **Usta Öğretici Başvurularının Sıralanması** | | 1-Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Usta Öğretici Belirleme komisyonu Onayı | | 15 Gün |
| **5** | **Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Sivil Toplum Kuruluşları İşbirliğinde Kurs Açılma Talebi** | | 1-Kurs Talep Yazısı  2-Kursiyer Listesi | | 15 Gün |
| **6** | **Kayıt Kabul**  Halk Eğitim Merkezlerinde Yetişkinlere Yönelik  I. ve II. Kademe Okuma Yazma Kurslarına Kayıt İşlemleri | | 1- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi  2- Birinci Kademe Okuma-Yazma Belgesi | | 20 Dakika |
| **7** | **Usta Öğreticilerin Kurumumuzda Çalıştıklarına Dair Belge İşlemleri** | | 1-Dilekçe  2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi | | 1 Gün |
| **8** | **Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri**  Halk Eğitim Merkezlerinde Bireysel Okur Yazarlık Öğrenme Sonucunu Belgelendirme | | 1- Dilekçe | | 1 – 3 Gün |
| **9** | **Açık öğretim Okulları Kayıt Yenileme** | | 1- Kayıt Yenileme Ücretinin Alındığına Dair  2- Banka Dekontu | | 20 Dakika |
| **10** | **Öğrenci Belgesi** | | 1. Nüfus Cüzdan Fotokopisi 2. Dilekçe | | 20 Dakika |
| **11** | **Kurs Bitirme Sertifikası Verilmesi** | | 1- Kimlik Belgesi İbrazı | | 5 Dakika |
| **12** | **Belgesini Kaybedenler için Belge** | | 1- Form Dilekçe | | 30 Dakika |
| **İlk Müracaat Yeri: Kurum Müdürlüğü** | | | **İkinci müracaat Yeri: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | | |
| ***İsim:*** | | ***Hüseyin Recep TOPAL*** | ***İsim:*** | ***Fazıl AYTAŞ*** | |
| ***Unvan:*** | | Gökçebey Halk Eğitimi Merkezi Müdürü | ***Unvan:*** | İlçe Milli Eğitim Müdürü | |
| ***Adres*** | | Gökçebey Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Atatürk Cad. Hükümet Konağı Kat 2 Gökçebey | ***Adres*** | Çarşı İçi mah. Atatürk Cad. Hükümet Konağı Kat 2 Gökçebey | |
| ***Tel / Faks*** | | 0(372) 5121994 | ***Tel/Faks*** | 0(372) 5122124-5121990-5121991 Faks:5123436 | |
| ***e-posta/web*** | | [huseyin-recep@hotmail.com](mailto:huseyin-recep@hotmail.com)  270792@meb.k12.tr/meb.gov.tr | ***Web*** | gokcebey.meb.k12.tr | |